



SZAKVÉLEMÉNYEK KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJAI

Környezetmérnök BSc alapszak

2018/19 II. félév

TANTÁRGYI KOMMUNIKÁCIÓS DOSSZIÉ

**Miskolci Egyetem
Műszaki Földtudományi Kar
Környezetgazdálkodási Intézet**

Tartalomjegyzék

1. Tantárgyleírás, tárgyjegyző, óraszám, kreditérték
2. Tantárgytematika (óraóra lebontva)

1. Tantárgyleírás, tárgyjegyző, óraszám, kreditérték

<p>Tantárgy neve: MFKMBGK6BKV Szaktelemények készítésének alapjai Tárgyjegyző: Dr. Lénárt László, c. egyetemi tanár</p>	<p>Tantárgy kódja: MFKHT6616 Tárgyfelelős tanszék/intézet: Hidrogeológiai-Mérnökgeológiai Intézeti Tanszék/Környezetgazdálkodási Intézet</p>
<p>Javasolt félév: fakultatív/választható</p>	<p>Előfeltételek: nincs</p>
<p>Óraszám/hét (ea+gyak): 0+2</p>	<p>Számonkérés módja (a/gy/v): gy</p>
<p>Kreditpont: 2</p>	<p>Tagozat: nappali</p>
<p>Tantárgy feladata és célja: Módszertani (gyakorlati szemléletű) segítség szakirodalom és szakmai információkat tartalmazó irodalmak, térképek felkutatásához, sokirányú felhasználásához egyetemi dokumentációk (otthoni írásbeli feladat, TDK dolgozat, záródolgozat, diplomadolgozat, publikáció) elkészítéséhez. Általánosságban az egyetemi hallgatóként elkészítendő írásos dokumentációk etikai, formai és szakmai követelményeinek megismertetése.</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása: A dokumentálás célja. Általános elvárások a dokumentációval kapcsolatban (olvashatóság, érthetőség, nyelvtani helyesség, egyértelműség, a dokumentáció részeinek egymásra épülése, korrektség, átvett anyagok azonosíthatósága, irodalom visszakereshetősége, a szöveg és a mellékletek egymásra épülése). A dokumentáció megjelenési formája. A dokumentáció elkészítésének fázisai, a feladat céljának a meghatározása. Tartalomjegyzék, ábra-, kép-, tábla-, táblázatjegyzék. A szöveg felépítése. Irodalom felkutatása (adatgyűjtés), az információ szelektálása, használata, hivatkozások. Mellékletek, ábrák, táblázatok, képek. A legfontosabb térképtípusok áttekintése, információtartalmuk, felhasználhatóságuk, szerkeszthetőségük, hivatkozásuk. Idegen, archív anyagok megértése, kezelése, felhasználása, hivatkozása. Saját archív anyagok, saját mérések, megfigyelések rögzítése, saját és átvett adatok feldolgozása (az adatok rendezése, ellenőrzése, számítások), végleges ábra vagy melléklet elkészítése. A szöveg és a mellékletek egységének megteremtése. Az anyagnak a címzethez való eljuttatása. A címzett visszajelzése.</p>	
<p>Kompetenciák: tudás: T1 képesség: K3, K7 attitűd: autonómia és felelősség:</p>	
<p>Félévközi számonkérés módja: Aláírás feltétele: a félév végén zárthelyi dolgozat legalább kettes szintű megírása; az órákon való részvétel. Jegy feltétele: A félév során önállóan, otthon elvégzendő feladat sikeres megoldása. A félévi érdemjegybe a feladatokra kapott jegyeken kívül a fentebb említett zárthelyi dolgozat érdemjegye is beszámításra kerül. Értékelése: > 85%: jeles; 75 – 84%: jó; 63 – 74%: közepes; 50 – 62%: elégséges; < 50%: elégtelen</p>	

Kötelező és javasolt irodalom jegyzéke:

A kiírt feladatban hivatkozott jogszabályok

Fúrt kutak és vízkutató fúrások (MSz 22116)

György I.: Vízügyi létesítmények kézikönyve, Műszaki könyvkiadó, 1974.

Kassai F.: Vízbányászat, Tankönyvkiadó, 1982.

Kassai F.- Jeneyné Jambrik R.: Vízbányászat II., Tankönyvkiadó, 1986.

Léczfalvy S.: Vízbeszerzés, vízellátás forrásokból, Műszaki könyvkiadó, 1966

Léczfalvy S.: Kútépítés, Műszaki könyvkiadó, 1971

Léczfalvy S.: Felszín alatti vizeink, ELTE, 2004.

Pataki Nándor: Fúrási és Kútépítési technológia Kézikönyv, VITUKI, 1972

Tanszéki segédlet (szabványok, műszaki irányelvek), szacikkek másolatai.

2. TANTÁRGYTEMATIKA

Szakvélemények készítésének alapjai.
Tantárgytematika (ÜTEMTERV)
Aktuális tanév tavaszi félév
Környezetmérnöki alapszak BSc, 6. félév, választható tárgy

Hét	Dátum	Előadás
1.	Február 14.	Bevezetés, követelmények ismertetése
2.	Február 21.	Általános elvárások a dokumentációval kapcsolatban I.
3.	Február 28.	Általános elvárások a dokumentációval kapcsolatban II.
4.	Március 7.	A dokumentáció általános megjelenési formája I.
5.	Március 14.	A dokumentáció általános megjelenési formája II.
6.	Március 21.	A dokumentáció mellékletei
7.	Március 28.	A dokumentáció elkészítésének fázisai I.
8.	Április 4.	A dokumentáció elkészítésének fázisai II.
9.	Április 11.	Szakirodalom felhasználási elvárások dokumentációkészítés esetén I.
10.	Április 18.	Szakirodalom felhasználási elvárások dokumentációkészítés esetén II.
11.	Április 25.	A dokumentálás célja, a dokumentációk típusai
12.	Május 2.	Zárthelyi dolgozat
13.	Május 9.	<i>Dékáni szünet</i>
14.	Május 16.	Pótzárthelyi dolgozat

3) MINTA ZÁRTHELYI

4) VIZSGA TÉTELSOR

5. EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

A zárthelyi dolgozat írása és a vizsga közben a mobiltelefon használata tilos!